**北京科学技术出版社有限公司**

**报废图书实物处理公告**

为保证报价过程更加高效、公平、公正，我单位组织成立图书报废管理小组负责此次项目管理工作，凡有意参加本次活动的，均须知悉以下信息及报价文件编制规范，具体如下。

**一、项目概况：**报废图书：总计数量约18万册、码洋约700多万、共 190余托，铜版、胶版纸混放，部分区分。

1. **时间和地点：**实物处理启动时间：2020年6月下旬；实物处理地点：河北省三河燕郊镇小石各庄村西北京科学技术出版社有限公司库房。

**三、报价文件编制规范：**报价文件应包含以下内容，管理小组将会根据以下主内容确定实物处理人。

**1. 资质和证照：**报价人应提供：①营业执照、税务登记证、组织机构代码证(三证合一)；②法人或授权代表身份证(复印件)；③纸张废旧物品回收资质等证书；④报价人认为有必要提供的声明及文件。

**2.报价**：（1）报价人必须对整体进行报价，只报其中部分货物者则文件无效；（2）价格可以按照铜版纸或胶版纸等不同品类分别填写，也可不分品类统一报价，但两种方式的价格应都含损毁费用、过磅费及运费等一切费用。

**3.处理周期**：报价人应根据项目概况中的图书数量，明确实物处理需要的天数（周六日及法定节假日在内）。

**4.处理方式：**报价人在文件中应明确现场损毁处理流程和处理方式（包括称重方式等）。

5.**报价格式**：报价文件一式两份，均应以A4纸大小，每份材料盖公章。报价文件应密封完好，密封处应加盖公章，快递应在外封面注明‘报价’字样。

1. **付款方式：**根据实物评估，报价人先向我单位支付50%的预付款，在处理完成最后一天付清全款。

**五、付款帐号**：北京科学技术出版社有限公司，开户行：中国工商银行北京新街口支行，

账号：0200002909004602647，纳税人识别号：911101 0256 2146 7812。

**六、报价收取截止时间：** 2020年06月15日 ，逾期不再接受报价。

**七、报价材料递交地点、联系方式：**北京市西直门南大街16号东楼505；汪 昕（副总）电话：010-66135495**、13810623275；**张永峰 电话：010-80841570、13552900911

**北京科学技术出版社有限公司**

**2020年06月01日**